

Factura Pequeño Contribuyente

ADELA FABIOLA, AJANEL CRUZ

Nit Emisor: 336747411

ADELA FABIOLA AJANEL CRUZ

1 CALLE 3-015 ALDEA LAS MARIAS, zona 0, El Palmar,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E1CC95B1-9BB0-4B50-8F51-2AB7746D0EEC

Serie: E1CC95B1 Número de DTE: 2612022096

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 00:02:05

Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 00:02:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 03 febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-2-3-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-9-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

Cancelado

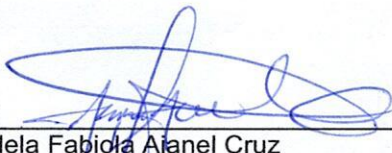
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E1CC95B1, número de DTE 2612022096 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Adela Fabiola Ajanel Cruz, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente del 03 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-2-3-2 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-9-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de marzo del 2025.

(f) 
Adela Fabiola Ajanel Cruz
DPI: 336747411 0919

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741103490130	Fecha de Generación: Mar 4, 2025, 9:51 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 00:02:05	
Emisor:	336747411	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ADELA FABIOLA AJANEL CRUZ	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E1CC95B1-9BB0-4B50-8F51-2AB7746D0EEC	
Serie:	E1CC95B1	
Número del DTE:	2612022096	
Acuse de recibido:	FCID202520250304T00:02:0606:00E1CC95B19BB04B508F512AB7746D0EEC	
Fecha de la consulta:	04/03/2025 09:50:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/03/2025 09:51:33

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	336747411
NOMBRE	ADELA FABIOLA, AJANEL CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-2-3-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-9-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ADELA FABIOLA AJANEL CRUZ
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 03/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: seis mil quinientos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

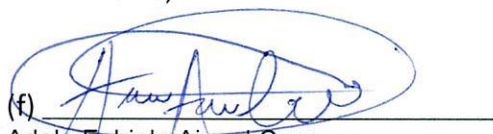
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la revisión y registro de contratos y documentos de respaldo de las diferentes Direcciones del Viceministerio, necesarios para la publicación en los distintos sistemas. 	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para colaborar en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago con cargo al renglón presupuestario 029 - Otras Remuneraciones de Personal Temporal-.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la elaboración de base de datos de facturas para el pago de nómina con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal-. 	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos relacionados a proyectos de nómina de pago.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la digitalización de facturas, verificadores e informes mensuales de los contratistas de las diferentes Direcciones del Viceministerio. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la atención de solicitudes de información que solicitaron usuarios internos y externos del Viceministerio. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé apoyo e la digitalización, recepción y entrega de correspondencia interna y externa. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Adela Fabiola Ajanel Cruz

DPI: 3367474110919

Celular: 38867679

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

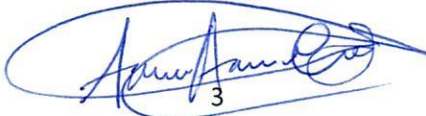
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-2-3-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-9-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ADELA FABIOLA AJANEL CRUZ
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 28/02/2025
Período de este informe:	Del: 03/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: seis mil quinientos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la revisión y registro de contratos y documentos de respaldo de las diferentes Direcciones del Viceministerio, necesarios para la publicación en los distintos sistemas. 	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para colaborar en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago con cargo al renglón presupuestario 029 - Otras Remuneraciones de Personal Temporal-.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la elaboración de base de datos de facturas para el pago de nómina con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal-. 	100%	Finalizado


 3

3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos relacionados a proyectos de nómina de pago.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la digitalización de facturas, verificadores e informes mensuales de los contratistas de las diferentes Direcciones del Viceministerio. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la atención de solicitudes de información que solicitaron usuarios internos y externos del Viceministerio. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé apoyo e la digitalización, recepción y entrega de correspondencia interna y externa. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Adela Fabiola Ajanel Cruz
 DPI: 3367474110919
 Celular: 38867679

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Eimer Leopel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petón
 -MAGA-
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados